

TIETOSUOJA-ASETUKSEN 13 ARTIKLAN MUKAAN TOIMITETTAVAT
TIEDOT, KUN HENKILÖTIETOJA KERÄTÄÄN REKISTERÖIDYLTÄ

1. Rekisterinpitäjän yhteystiedot

Taloustulkki Oy
Y-tunnus: 2574874-4
Pappilantie 19, 91980 Lumijoki

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Mikäli sinulla on kysyttävää henkilötietojesi käsittelystä tai haluat käyttää oikeuksiasi rekisteröitynä, ota yhteyttä yhteyshenkilöön:

Varsinainen: Esa Hirvasniemi; esa.hirvasniemi@taloustulkki.fi
Varalla: Sirpa Hirvasniemi; sirpa.hirvasniemi@taloustulkki.fi

3. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn oikeusperuste

Taloustulkki Oy käsittelee henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella, sille kuuluvien tehtävien hoitamiseksi toimeksiantosopimuksen mukaisesti työsuhdeasioita varten; palkkojen ja palkkioiden maksamiseen ja tarvittavan yhteydenpidon tarpeisiin.

Rekistereihin kerätään ainoastaan tietoja, jotka ovat tarpeen palveluiden tarjoamisen ja lain edellyttämien toimintojen kannalta. Rekisteriin tietoja kerätessä noudatetaan tietosuojasetuksen 5 artiklan mukaisia henkilötietojen käsittelyä koskevia periaatteita.

4. Kuvaus rekisteröityjen ryhmistä ja henkilötietoryhmistä;

Henkilötietorekisteriin kerätyt henkilötiedot ovat rekisteröidyn antamia tietoja tai palveluiden käytöstä muodostettuja tietoja.

Henkilötietorekisteri voi pitää sisällään seuraavia henkilötietoja:

- a) koko nimi;
- b) yhteystiedot (muun muassa sähköpostiosoite, puhelinnumero, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka);
- c) Muut rekisteröidyn itse antamat tiedot;
- d) Tapahtumatiedot tai muut toiminnan järjestämistä varten olennaiset tiedot;
- e) Henkilötunnus luotettavaa tunnistamista varten; ja
- f) pankkiyhteystiedot

5. Tietojen luovutukset ja siirrot

Taloustulkki Oy voi siirtää rekisteröidyn henkilötietoja toimeksiannosta käsitteleville palveluntarjoajille ja alihankkijoille. Tietoja voidaan siirtää myös tietyille yhteistyötahoille rekisteröidyn suostumuksella.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan lain mukaan luovuttaa kolmansille osapuolille myös ilman rekisteröidyn suostumusta, kun laki tai viranomais määräys velvoittaa luovuttamaan tietoja.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Rekisteriin kirjattavat henkilötiedot poistetaan, kun ne ovat käyneet rekisterin tarkoitus huomioon ottaen tarpeettomiksi tai henkilötietojen säilyttämiselle ei ole enää laillista perustetta.

7. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjältä pääsy häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä sekä oikeutta siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn milloin tahansa, kun käsittely perustuu tietosuojalain 6 artiklan 1 kohdan a- alakohtaan tai artiklan 9 2 kohdan a- alakohtaan.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Rekisteröidyn henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon.

8. Sopimukseen perustuva henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen antaminen on sopimukseen perustuva ja sopimuksen syntymisen edellytys.

9. Huolellisuus- ja suojaamisvelvoite

Taloustulkki Oy noudattaa henkilötietoja käsitellessään lainsäädännön asettamia huolellisuus- ja suojaamisvelvoitteita sekä hyvää tiedonhallintatapaa. Rekisteröidyn tietoja käsitellessä varmistetaan, että tietojen käsittely on asiallisesti perusteltua ja tarpeellista käyttötarkoituksiin nähden. Henkilötietoja ei käsitellä laajemmin kuin on kulloinkin käyttötarkoituksiin nähden tarpeellista.